

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 14.01.2025, klo 09:06 - 10:56

Paikka Teams-etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden yhteistoimintaneuvottelut**
- § 4 Käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2025**
- § 5 Heikossa työmarkkina-asemassa olevien tukeminen**
- § 6 Operatiivisen ohjausryhmän kokoonpano**
- § 7 Mikkelin seudun työllisyysalueen järjestämissopimuksen päivitys**
- § 8 Mikkelin seudun työllisyysalueen TYM-sopimus ja johtoryhmän kokoonpano**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Kakriainen, puheenjohtaja  
Mikko Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Paavo Barck  
Viivi Immonen  
Nina Jussi-Pekka  
Sami Järvinen  
Anni Kuitunen  
Kirsi Vilhunen

Muut saapuvilla olleet

Mari Koivunen, projektiasiantuntija, sihteeri  
Kari Joutsalainen, palvelupäällikkö  
Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja  
Pekka Patama, palvelupäällikkö  
Armi Salo-Oksa, Mikkelin kaupungin hallituksen edustaja, poistui 10:20

Poissa

Unto Pasanen  
Jaana Lopperi  
--  
Käsittelyjärjestys §:t 1-4, 6-8, 5

Allekirjoitukset

Markku Kakriainen  
Puheenjohtaja

Mari Koivunen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.01.2025

16.01.2025

Kirsi Vilhunen  
Pöytäkirjantarkastaja

Mikko Hokkanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa 20.1.2025 [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsti Vilhunen ja Mikko Hokkanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 16.01.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden yhteistoimintaneuvottelut**

MliDno-2025-154

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen  
jukka.ollikainen@mikkeli.fi  
työllisyysjohtaja

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu on siirtynyt työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille 1.1.2025. Henkilöstön siirto TE-toimistoista, ELY-keskuksista ja KEHA-keskuksesta uusiin työvoimaviranomaisiin on katsottu voimaanpanolain (383/2023) perusteella liikkeenluovutukseksi. Lisäksi muista seudun kunnista on siirtynyt työllisyystehtävissä työskenteleviä henkilöitä erillisellä siirtosopimuksella vanhoina työntekijöinä. Mikkelin kaupunki toimii Mikkelin työllisyysalueen vastuuviranomaisena ja siirtyvän henkilöstön työnantajana ja yhteistoimintaneuvottelut liikkeenluovutuksen osalta on pidetty vuoden 2024 aikana.

Julkisten työvoima- ja yrityspalvelun uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi HE (207/2022) todetaan, että ”joka tapauksessa työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirtymisestä kuntien vastuulle aiheutuu muutoksia organisaatiossa sekä johtamisjärjestelmässä. Muutokset koskisivat erityisesti palvelurakennetta, yhteistyötä ja palveluiden järjestämistä. Järjestämisvastuun siirrosta seuraisi työn uudelleen organisointia, joka muuttaisi työntekijöiden työtehtäviä. Henkilöstösiirrot saattavat johtaa myös työpaikan sijaintipaikkakunnan vaihtumiseen.” Henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä ei työnantaja voi tehdä yksipuolisesti direktio-oikeuden nojalla olennaisia muutoksia työtehtäviin eikä työpisteen sijaintiin ennen yhteistoimintaneuvotteluiden käymistä.

Edellä todetusta johtuen työvoiman käytön vähentäminen ei ole tässä vaiheessa arvioituna keskeisin keino yhteistoimintaneuvotteluiden tavoitteena, mutta voi tulla kysymykseen, mikäli toiminnan uudelleen järjestelyissä muutoksen kohteena oleva henkilöstö ei anna suostumustaan mahdollisiin uusiin tehtäviin siirtymisen osalta. Näin ollen on syytä käynnistää henkilöstöjärjestöjen kanssa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla annetun lain 4 §:n 1-4 kohtien mukaiset koko henkilöstöä koskevat neuvottelut Mikkelin seudun työllisyysalueella.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla (449/2007) säädetyn lain (yt-laki) 4 §:n 1 momentin mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat muun muassa

(1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

(2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olen naisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeenluovutusta;... sekä

(4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yt-lain 5 §:n 1 momentin mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 §:ssä tai 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työn tekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Yt-lain 6 §:n 1 momentin mukaan ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan.

Yt-lain 7 §:n mukaan, jos työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvottelu esitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Harkitessaan vähintään kymmenen työntekijän irtisanomista, lomauttamista yli 90 päiväksi tai osa-aikaistamista, työnantajan on annettava näiden työntekijöiden edustajille kirjallisesti käytettävissä olevat tiedot:

1) aiottujen toimenpiteiden perusteista;

2) alustava arvio irtisanomisten, lomauttamisten tai osa-aikaistamisten määrästä,

3) selvitys periaatteista, joiden mukaan irtisanomisen, lomauttamisen

tai osa-aikaistamisen kohteeksi joutuvat työntekijät määräytyvät; sekä

4) arvio ajasta, jonka kuluessa irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset tehdään.

Yt-lain 8 §:n mukaan työnantajan esittäessä käsiteltäväksi yhteistoimintaneuvotteluissa toimenpiteitä, jotka voivat johtaa työntekijän irtisanomiseen, lomauttamiseen tai osa-aikaistamiseen, on 7 §:n 1 momentissa tarkoitettu neuvotteluesitys tai siitä ilmenevät tiedot toimitettava kirjallisesti myös työ- ja elinkeinotoimistolle viimeistään yhteistoiminta neuvottelujen alkaessa, jollei näitä tietoja ole toimitettu sille aikaisemmin muussa yhteydessä. Yt-lain 13 §:n mukaan, jos työnantajan harkitsema irtisanominen, osa-aikaistaminen tai 90 päivää pidempi lomauttaminen kohdistuu vähintään kymmeneen työntekijään, työnantajan katsotaan täyttäneen neuvotteluelvoitteensa, kun neuvotteluja on käyty vähintään kuuden viikon ajanjaksona niiden alkamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita.

Edellä kuvatun perusteella Mikkelin kaupunki työnantajana on velvollinen aloittamaan yhteistoiminnasta annetun lain mukaisesti yhteistoimintamenettelyn, joka toteutetaan Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden ja henkilöstöedustajien kanssa työpaikkatasoisena yhteistoimintamenettelynä. Työpaikkakohtaisessa YT-elimessä työnantajaa edustaa hallintojohtaja, työllisyysjohtaja ja henkilöstöä pääsopijajärjestöjen edustajat. Lisäksi työpaikkakohtainen yhteistoimintaelin voi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kutsua kokoukseen sihteerin sekä asiantuntijajäseniä. Yhteistoimintalain säännöksiin perustuen on varauduttava vähintään kuuden viikon neuvottelujaksoon. Yhteistoimintamenettelyssä läpikäytävien työnantajan harkitsemien toimenpiteiden toteutus olisi mahdollista vuosien 2025–2026 aikana.

Hallintosäännön 8 luku Toimivalta henkilöstöasioissa 54 § Kaupunginhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa mukaan, mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kaupunginhallituksella. Koska kyse on seudullisesta toimijasta, on tässä tapauksessa tarkoituksenmukaista, että Mikkelin seudun työllisyyslautakunta aloittaa yhteistoimintamenettelyn ja yhteistoimintaneuvotteluiden päätös saatetaan Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan käsiteltäväksi. Yhteistoimintamenettelyn päätökseen saattamisen jälkeen mahdollisista toimenpiteistä päätetään hallintosäännön toimivallan mukaisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää käynnistää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaisen yhteistoimintamenettelyn. Yhteistoimintamenettely koskee koko Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden henkilöstöä Mikkelin kaupungissa. Neuvotteluissa käsitellään em. lain 4 §:n 1 momentin kohtien 1-4 mukaisia asioita. Neuvotteluilla tavoitellaan ensi sijassa organisaationmuutoksesta ja työnorganisoinnista johtuvia työnkuvien muutoksia ja johtamisjärjestelmän muutosta ja niiden vaikutusta nykyisiin työtehtäviin sekä tehtäviin liittyviin siirtoihin.

Neuvottelumenettelystä työnantajan edustajana vastaa työllisyysjohtaja. Mikäli neuvottelussa löydettävät ratkaisut edellyttävät erillisten päätösten tekemistä, tehdään hallintosäännön toimintavaltuuksien mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Mikkelin kaupungin henkilöstöä pääsopijajärjestöjen edustajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 4**

### **Käyttötalousuunnitelma vuodelle 2025**

MliDno-2025-156

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen  
jukka.ollikainen@mikkeli.fi  
työllisyysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Työltk 14.1.2025 Ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät 2025

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 73 § mukaisesti talousarvion täytäntöönpanoksi kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa, jotka tulee toimitusten hyväksyä tammikuun loppuun mennessä. Käyttösuunnitelmassa esitetään talousarvion mukaisten käyttötalouden määrärahojen kohdentuminen eri tulosalueiden kesken tulot/menot -sitovuustasolla ja tarvittaessa tiliryhmätasolla. Käyttösuunnitelmassa esitetään lisäksi toimielimen organisaatio- sekä kustannuspaikkarakente, vahvistetaan ostolaskujen asiatarkastaja- ja hyväksyntäoikeudet, sekä mahdollisesti muita olennaisia toimielinikohtaisia asioita. Kaupungin strategia, sekä siitä johdetut tilikauden toiminnallisia tavoitteita kuvaavat ohjelmakortit on esitetty toimielimittäin talousarviokirjassa.

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut on aloittanut 1.1.2025 ja aikataulullisesti käyttötalousuunnitelman valmistelu ensimmäistä kertaa on haasteellista. Tästä syystä hallintosäännöstä poiketen käyttötalousuunnitelma viedään vasta seuraavaan 11.2. pidettävään lautakunnan kokoukseen. Kuitenkin on toiminnan sujumuuden kannalta tärkeää, että lautakunta vahvistaa tammikuun kokouksessa ostolaskujen asiatarkastaja- ja hyväksyntäoikeudet.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyy liitteenä olevat ostolaskujen asiatarkastaja- ja hyväksyntäoikeudet vuodelle 2025.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Armi Salo-Oksa poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

#### **Tiedoksi**

Talousspalvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 32,29.10.2024**

**Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 36,20.11.2024**

**Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 5, 14.01.2025**

## § 5

### **Heikossa työmarkkina-asemassa olevien tukeminen**

MliDno-2024-3373

### **Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 29.10.2024, § 32**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Ollikainen

jukka.ollikainen@mikkeli.fi

työllisyysjohtaja

Uutta elämää Groupin toiminnanjohtaja Minna Lunkka ja yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja Armi Salo-Oksa esittävät kaupungille vaikeasti työllistyvien palveluiden osalta 761.813,20 euron hintaista palvelua, jolla yhdistys mahdollistaisi heikossa työmarkkina-asemassa olevien osallisuutta, tuettaisiin ihmisten työ- ja toimintakykyä sekä elämänkykyä. Samalla lisättäisiin alueellista elinvoimaa ja helpotettaisiin työvoimapulaa.

Kaupungille esitellyssä tarjouksessa kuvataan tarkemmin pitkäaikaistyöttömien palveluita, alentuneella työkyvyllä olevien ja yli 60 v. työllistämistä, yrityksiin työllistämisen mallia, nuorten palveluita sekä maahanmuuttajien palveluita työllisyyden palveluiden näkökulmasta.

Vuoden 2025 alusta työllisyyteen liittyvät tehtävät siirtyvät valtiolta kuntien vastuulle. Mikkeli on päättänyt yhdessä Mikkelin seudun kuntien työllisyyspalveluiden vastuun siirrosta Mikkelin seudun työllisyysalueella 1.1.2025 lukien. Mikkelin seudun työllisyysalue kuuluu hallinnollisesti Mikkelin kaupungin organisaatioon, mutta yhteislautakunnassa on jäseniä kaikkien mukana olevien seudun kuntien nimeäminä. Mikkelin seudun työllisyyslautakunta on toiminut 1.6.2024 alusta lukien. Uudelle työllisyysalueelle siirtyy kaupungin ja kehyskuntien kuntakokeilun vakinainen henkilökunta sekä Etelä-Savon TE-toimiston, Etelä-Savon Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen sekä KEHA-keskuksen henkilöstöä. Yhteensä työllisyyspalveluihin tulee 72 työntekijää.

Mikkelin seudun alueellisten työllistämistoimien toteuttamiseksi Mikkeli on varannut talousarvioraamissa vuodelle 2025 (kh 17.6.2024 § 195) työllisyyslautakunnan toimintakuluihin 11,48 miljoonaa euroa. Tästä Mikkelin kaupungille jäävien kustannusten osuus on 73,4 %, eli 8,43 miljoonaa euroa. 26,6 % kuluista Mikkeli laskuttaa muilta jäsenkunnilta. Työllisyyslautakunnan talousarviossa raamiluvut ovat tarkentuneet alaspäin, ja lautakunta esittää toimintakulujen kokonaismääräksi 10,45 miljoonaa euroa, josta Mikkelin osuus on 7,67 miljoonaa euroa. Työllisyyden hoidosta aiheutuvien kulujen lisäksi Mikkeli varautuu talousarviossa työmarkkinatuen maksuosuuksiin, ns. sakkomaksuihin, 5 miljoonalla eurolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkelin kaupunginjohtajan arvion mukaan Uutta elämää Group on menneinä vuosina onnistunut hyvin Mikkelin kaupungissa ns. välityömarkkinoiden tai heikommassa työmarkkina-asetmassa olevien osalta rakentamaan valmiuksia ihmisille työllistymisen polulla. Sen vuoksi kaupunginjohtaja

- "1. pyytää Mikkelin seudun työllisyyslautakuntaa käsittelemään kaupungille osoitettua, mutta työllisyyslautakunnan toimialueelle kuuluvaa tarjousta sen takia, että uuden työllisyysalueen palveluita suunniteltaessa heikossa työmarkkina-asetmassa olevia ei unohdeta;
2. pyytää edelleen lautakuntaa harkitsemaan ja perustelevaan, onko Uutta elämää Groupin tarjous sellainen, että se voisi olla hyödyllinen palvelu osana työllisyysalueen palveluita esimerkiksi pilotointikokeiluna vuonna 2025 sekä joka tapauksessa selvittämään kaupungille, miten lautakunta hoitaa em. heikommassa työmarkkina-asetmassa olevien palvelut."

Kuntien valtuustojen vuonna 2023 hyväksymään palvelusuunnitelmaan on kirjattu, että "Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen rahoituksella varmistetaan laissa määriteltävien viranomaistehtävien hoitaminen. Mikäli työllisyysalueella tai kunnissa halutaan työllisyysalueella toteutettavia lisäpalveluja, niiden rahoituksesta sovitaan erikseen. Jos kunta toteuttaa työllisyysneuvonnan lisäpalveluja itsenäisesti, se vastaa palvelun rahoituksesta täysimääräisesti."

Työllisyysneuvonnan taloudellinen toimintaympäristö on muuttunut ja muuttumassa uudistuksen myötä. Palkkatuet ja muut työllisyysneuvonnan kustannukset, jotka tällä hetkellä ovat valtion rahoituksella, ovat vuodesta 2025 lähtien osa kuntien yleiskatteellista valtionosuutta. Valtionosuuteen sisällytyt työllisyysneuvonnan laskennalliset kustannukset eivät riitä kaikkiin muutoksen tuomiin kustannuksiin, sillä Mikkelin seudun kuntien työllisyysneuvonnan laskennalliset valtionosuudet ovat yhteensä 7,9 miljoonaa euroa, jonka lisäksi kunnat saavat työmarkkinatuen maksujen kasvun kompensatiota 3,5 miljoonaa euroa. Kunnat joutuvat siis paikkaamaan syntyviä kustannuksia muulla rahoituksella. Lisäksi 2.9.2024 alkaen palkkatuettu työ ei enää kerrytä työssäoloa tiettyjä poikkeuksia lukuun ottamatta. Näin ollen palkkatuella ei myöskään ole samaa alentavaa vaikutusta työmarkkinatukimaksuihin kuin aiemmin.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta on kokouksissaan keskustellut välityömarkkinoiden tulevaisuudesta ja heikossa työmarkkina-asetmassa olevien työllistämistä. Mikkelin työllisyyslautakunta päätti (27.6.2024, § 11), että jatkossa kunnille ei myönnetä palkkatukea. Muilta osin Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan talousarvioon varattiin rahoitusta yksityisen sektorin ja kolmannen sektorin tarpeisiin. Lisäksi Mikkelin seudun työllisyyslautakunta suositteli kuntia varaamaan resursseja haastavassa työmarkkina-asetmassa olevien palkkaamiseen ilman palkkatukia.

Työllisyysalueen rooli on mahdollistaa lakisääteisten palkkatukien kautta kolmannelle sektorille työllistymisen edellytykset. Aiemmin yhdistykset ovat saaneet 100 % tuen palkkatuetun palkkakuluihin. Tämä ei nykyisessä mallissa kuitenkaan riitä, sillä lakimuutoksen myötä palkkatuki kohdistuu ainoastaan bruttopalkkaan ja työnantajan tulee kattaa palkan sivukulut ja lomarahat. Tämä muutos heikentää kolmannen sektorin mahdollisuuksia työllistää, sillä työnantaja tarvitsee siihen omaa rahoitusta ohjaus- ja valmennusresurssin lisäksi. Osa kunnista on vuosien mittaan tukenut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kolmannen sektorin työllistämistoimia, koska toiminta parantaa heikossa työmarkkina-  
asemassa olevien osallisuutta, tukee ihmisten työ- ja toimintakykyä ja sillä on ollut  
merkittävä vaikutus kuntien työmarkkinatukimaksuihin.

Vuonna 2025 Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden välineet heikossa työmarkkina-  
asemassa olevien tukemiseen ovat kuntien rahoittama palkkatuki, Kelan rahoittama  
työkokeilu ja kuntouttava työtoiminta, josta vastaa Eloisa. Lisäksi työllisyyspalvelut  
hyödyntää Etelä-Savon ELY-keskuksen hankintojen optioita ja kilpailuttaa koulutus- ja  
valmennushankintoja. Tällaisia ovat mm. 55+ muutosturvakoulutukset (rakentavan  
vuorovaikutuksen ohjaaja ja yrittäjäyyskoulutus) sekä maahanmuuttajien suomen  
kielen lähtötason ja oppimisvalmiuksien kartoitus, työnhaku- ja uravalmennus,  
monialainen ja kartoittava työhönvalmennus ja työllistymiseen ohjaava  
palvelukokonaisuus (ns. tulosperusteinen hankinta). Työllisyysalueelle ollaan  
resursoimassa työllistymistä tukeviin palveluihin, kuten ammatinvalinnanohjaukseen,  
TYM-toimintaan ja ohjaamolähtöiseen toimintaan yhteensä 23 asiantuntijaa.

Uutta elämää Groupin toiminta on tarjonnut aikaisempina vuosina työelämään  
osallistumismahdollisuuden jatkuvasti yli 200 asiakkaalle palkkatuki-, työkokeilu-,  
työharjoittelu- ja kuntouttavan työtoiminnan paikkoina. On oletettavaa, että  
työmarkkinoiden osaamisvaatimusten kasvaessa tällaisia osallistumismahdollisuuksia  
tarvitaan jatkossakin. Tarvitaan siis toimintaympäristö, jossa parannetaan heikossa  
työmarkkina-  
asemassa olevien osallisuutta, tuetaan ihmisten työ- ja toimintakykyä  
sekä elämänkykyä, jotta heillä olisi paremmat mahdollisuudet työllistyä avoimille  
työmarkkinoille.

Lähtökohtaisesti Uutta Elämää Groupin toiminta tai vastaava palvelu tulee  
hankintalain perusteella kilpailuttaa. Mikäli seudun kunnat pitävät palvelua sellaisena,  
että se voidaan tuottaa koko seudulle haastavassa työmarkkina-  
asemassa oleville ja  
seudun kunnat pitävät sitä tarkoituksenmukaisena, niin Mikkelin seudun  
työllisyyslautakunta voi päättää kilpailuttaa lisäpalvelun koko seudulle  
palvelusuunnitelman ja järjestämissopimuksen mukaisesti. Seuraavat seikat tulee  
ratkaista päätöksen yhteydessä:

1. Tulee määritellä tarve ja toteutusmahdollisuus kaikissa Mikkelin seudun  
työllisyysalueen kunnissa, kun asiakasohjaus tapahtuu Mikkelin seudun  
työllisyyspalvelujen viranomaistyönä.
2. Lisäksi toiminnasta tulee tehdä vaikuttavuusarviointi, kuinka paljon toiminta  
vaikuttaa ihmisten työllistymiseen ja tulisiko sillä olemaan positiivinen vaikutus  
kuntien maksamiin työmarkkinatukimaksuihin, kun taloudellinen toimintaympäristö  
on muuttunut.

Selvityksen jälkeen lautakunnan tulee päättää, jatketaanko markkinavuoropuhelusta  
palvelun kilpailutukseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää käynnistää selvityksen tietopyyntönä  
hankintapalveluissa, kuinka haastavassa työmarkkina-  
asemassa olevia voitaisi  
lisätukea. Lisäksi lautakunta toteaa, että tehty Uutta Elämää Groupin tarjous ei tällä  
hetkellä mahdollista palvelua koko työllisyysalueelle ja meillä ei ole riittävästi tietoa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

nykyisen/ tulevan "välityömarkkinan" vaikutuksesta. Siksi tässä vaiheessa seudullinen pilotointi ei ole tarkoituksenmukainen.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti:

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää käynnistää selvityksen tietopyyntönä hankintapalveluissa, kuinka haastavassa työmarkkina-asemassa olevia voitaisi lisätukea. Lisäksi lautakunta toteaa, että tehty Uutta Elämää Groupin tarjous ei tällä hetkellä mahdollista palvelua koko työllisyysalueelle ja meillä ei ole riittävästi tietoa nykyisen/ tulevan "välityömarkkinan" vaikutuksesta eikä kuntien virallisista kannoista. Siksi tässä vaiheessa seudullinen pilotointi ei ole ajankohtainen.

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

Merkittään, että toiminnanjohtaja Minna Lunkka selvitti UeGn toimintaa ja pilottihanketta Mikkelin seudun työllisyyslautakunnalle.

Lisäksi merkitään, että Mikkelin kaupunginhallituksen edustaja Armi Salo-Oksa (Mikkelin Toimintakeskus ry:n hallituksen jäsen) ja Sami Järvinen (Mikkelin Toimintakeskus ry, ES-TYKY hankkeen työntekijä) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksen tekoa.

---

### **Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 20.11.2024, § 36**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jukka Ollikainen  
jukka.ollikainen@mikkeli.fi  
työllisyysjohtaja

#### **Liitteet**

1 Liite Työltk 20.11.2024 Tuetun työllistämisen palveluntuottajat, päivitetty

Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan päätöksen mukaisesti Mikkelin kaupungin hankintapalvelujen kautta on lähetetty tietopyynnön, jossa selvitetään mahdollisuuksia tukea haastavassa työmarkkina-asemassa olevia. Mikkelin kaupungin hankintapalvelut ovat julkaisseet 7.11.2024 hankintapalvelu Hilmassa tietopyynnön: "Tuetun työllistämisen palveluntuottajat Mikkelin seudun työllisyysalueelle" (liite). Tietopyynnölle on annettu vastausaika 22.11.2024 saakka. Tietopyynnön tavoitteena on kartoittaa asiasta kiinnostuneet palveluntuottajat ja palvelumallit, joiden pohjalta työllisyysalueen kunnat voivat arvioida asiaa oman kuntansa tarpeet ja olosuhteet huomioiden.

Tietopyynnön jälkeen on mahdollista käynnistää varsinainen hankintamenettely, joka toteutettaisiin kilpailullisena neuvottelumenettelyinä. Ennen kilpailutuksen käynnistymistä työllisyyslautakunnan päättää toteutetaanko hankinta työllisyysalueella samoilla periaatteilla kuin muut työllisyyspalvelujen palveluhankinnat. Seudun kuntien valtuustojen vuonna 2023 hyväksymässä palvelusuunnitelmassa (sivu 7) todetaan, että järjestämissopimuksen rahoituksella varmistetaan laissa määriteltävien viranomaistehtävien hoitaminen. Mikäli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

työllisyysalueella tai kunnissa halutaan työllisyysalueella toteutettavia lisäpalveluja, niiden rahoituksesta sovitaan erikseen.

Kokouksessa käydään lävitse tiedustelut ja kontaktit, joita kokousajankohtaan mennessä on saapunut.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta merkitsees tiedoksi jo saadut yhteydenotot ja linjaa jatkotoimenpiteet.

### **Päätös**

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi ja valtuuttaa palvelupäällikkö Pekka Pataman käymään tietopyyntöön vastanneiden ja seudun aikaisempien toimijoiden kanssa tarkentavat keskustelut palvelumallista, hinnoittelusta ja mahdollisuudesta tarjota palvelua koko seudulle. Esitys tarjouskilpailun käynnistämisestä seuraavaan kokoukseen.

Lisäksi lautakunta kutsuu Eloisan ja Kelan edustajat kertomaan näkemyksensä heikossa työmarkkina-asemassa olevien tilanteesta seuraavaan kokoukseen.

---

## **Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 14.01.2025, § 5**

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Patama

Pekka.Patama@mikkeli.fi

palvelupäällikkö

Mikkelin seudun työllisyysalueen hankinta-asiantuntijat ja Mikkelin kaupungin hankintapalvelut pitivät 8.1.2025 suunnittelupalaveri, jossa heikossa työmarkkina-asemassa olevien tukemiseen liittyvää palveluhankintaa ja sen prosessia tarkennettiin. Hankinta oli myös Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen operatiivisen ohjausryhmän kokouksessa esillä 7.1.2024. Kokouksessa tuotiin esille toive huomioida hankinnassa olemassa olevat toimijat koko alueella.

Hankinta tullaan toteuttamaan neuvottelumenettelynä markkinavuoropuhelua hyödyntäen. Neuvottelumenettelyä käytettäessä hankintayksikön on esitettävä hankintailmoituksessa, alustavassa tarjouspyynnössä tai neuvottelukutsussa kuvaus tarpeistaan ja hankittavilta tavaroilta, palveluilta tai rakennusurakoilta vaadittavista ominaisuuksista sekä ilmoitettava kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet. Hankintayksikön on lisäksi ilmoitettava, mitkä kuvauksen osat sisältävät vähimmäisvaatimukset, jotka kaikkien tarjousten on täytettävä.

Hankinnan kokonaisarvo (arvio) on vuosittain 500 000 euroa ja näin ollen hankinnan arvo ylittää EU-hankintakynnyksen.

Palveluhankinnan kohderyhmänä ovat työnhakija-asiakkaat, joiden työttömyys on oleellisesti pitkittynyt, mutta joiden kohdalla kuntouttava työtoiminta ei ole tarkoituksenmukainen palvelu. Palvelun keskeinen sisältö on palkkatukityöllistämiseen ja työkokeiluihin liittyvä operaattoripalvelu, jossa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

palveluntuottaja järjestää työllisyyspalvelujen osoittamalle työnhakija-asiakkaalle palkkatuetun työpaikan tai työkokeilupaikan työllistymissuunnitelman mukaisesti joko omassa organisaatiossaan tai sitten toiselle työnantajaorganisaatiolle.

Palvelua hankitaan koko työllisyysalueelle. Jotta työllisyysalueella tulevat toimijat tulevat mahdollisimman laajasti huomioitua asetetaan hankinnan yhdeksi vertailukriteeriksi sopimuksiin perustuvan ryhmittymän, konsortion tai alihankintaverkoston esittämistä. Tällä tavoitellaan alueellisesti laajaa kattavuutta ja palvelujen sisällöllisesti monipuolisuutta.

Palvelun lisäarvoa tuottava tulos on palkkatukijaksoista kertyvä raportointi, arvio ja ehdotukset jatkopalveluista. Palvelusta maksetaan suoriteperusteisesti. Tämä tarkoittaa sitä, että neuvottelumenettelyn kautta tarkentuva palvelumaksu maksetaan toteutuneen raportoinnin mukaisesti. Palvelun kautta halutaan lisätä työllistymistä joko välittömästi palvelun seurauksena tai sitten tarkentuneen työllistymissuunnitelman tuloksena myöhemmin.

Kilpailutus pyritään käynnistämään tammikuun 2025 aikana.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta merkitsees valmistelun tilannekatsauksen tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Lisäksi merkitään, että Mikkelin kaupunginhallituksen edustaja Armi Salo-Oksa, Baavo Barck (Mikkelin Toimintakeskus ry:n hallituksen jäseniä) ja Sami Järvinen (Mikkelin Toimintakeskus ry, ES-TYKY hankkeen työntekijä) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksen tekoa. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Operatiivisen ohjausryhmän kokoonpano**

MliDno-2025-157

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen  
jukka.ollikainen@mikkeli.fi  
työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun kuntien valtuustojen vuonna 2023 hyväksymässä työvoimapalveluiden järjestämissopimuksen 4§:ssä todetaan, että "lautakunta asettaa asiantuntijoista koostuvan operatiivisen ohjausryhmän, jossa on edustus kaikista Sopijakunnista. Sen tarkoitus on osallistaa kaikki työllisyysalueen kunnat työvoimapalvelujen suunnitteluun ja toteutukseen, myös pidemmällä aikavälillä. Ohjausryhmän tehtäviin kuuluu jatkuva työvoimapalvelujen toteutuksen ja tulosten seuranta sekä raportoinnin tulkitseminen työllisyysalueen johtajan esittelemästä materiaalista. Ohjausryhmä valmistelee lautakunnalle talousarvioesityksen, työmarkkinatilanteiden katsauksen ja toimii työllisyysalueen johtajan tukiryhmänä."

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta kokouksessaan 27.6.2024 § 13 päätti, että "Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmä jatkaa samalla kokoonpanolla operatiivisena ohjausryhmänä vuoden 2024 loppuun. Lisäksi Mikkelin seudun työllisyyslautakunta täydensi ohjausryhmää kolmannen sektorin asiantuntijalla, Minna Lunkka UeG:n toiminnanjohtaja."

Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden toiminnan aloitettua vuoden 2025 alussa on tarkoituksenmukaista määrittää operatiivinen ohjausryhmä järjestämissopimuksen mukaisesti, niin että kaikista sopijakunnista on edustus, jota voidaan täydentää tarvittaessa muilla asiantuntijaedustajilla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta nimeää operatiiviseen ohjausryhmään Hirvensalmen kunnasta elinvoimapäällikkö Heikki Isokäännän, Kangasniemen kunnasta hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkasen, Juvan kunnasta hallintojohtaja Antti Kinnusen, Mikkelin kaupungista hallintojohtaja Ari Liikasen, Mäntyharjun kunnasta hallinto- ja talousjohtaja Tuomo Penttisen ja Puumalan kunnasta kunnanjohtaja Niina Kuuva.

Lisäksi operatiiviseen ohjausryhmään kutsutaan asiantuntijoina Mikkelin työllisyyspalveluiden osalta työllisyysjohtaja Jukka Ollikainen, palvelupäälliköt Kari Joutsalainen ja Pekka Patama sekä johtava työllisyysasiantuntija Mari Koivunen. Työllisyysjohtaja toimii puheenjohtajana ja johtava työllisyysasiantuntija ohjausryhmän sihteerinä.

Lisäksi todetaan, että kunnat voivat vaihtaa edustajaansa ja ohjausryhmä voi täydentää itseään asiantuntijoilla. Muutokset tuodaan lautakunnalle tiedoksi.

#### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Työllisyysalueen kunnat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Mikkelin seudun työllisyysalueen järjestämissopimuksen päivitys**

MliDno-2021-2819

Valmistelija / lisätiedot:  
Jukka Ollikainen  
jukka.ollikainen@mikkeli.fi  
työllisyysjohtaja

#### **Liitteet**

1 Liite Työltk 14.1.2025 Mikkelin seudun työllisyysalueen vastuukuntasopimus

Jos työllisyysalueen jäsenkunnissa tai osapuolissa tapahtuu muutos, muutoksesta on ilmoitettava työ- ja elinkeinoministeriölle (järjestämislaki 280/2023 15§).

Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden järjestämissopimus tulee päivittää, sillä Pertunmaan kunta on liitetty Mäntyharjuun 1.1.2025 eikä näin ollen ole enää alueen yhteistoimintasopimuksessa sopijaosapuolena. Yhdistyneet Pertunmaan ja Mäntyharjun kunnat ovat liitoksen jälkeenkin samaa työllisyysaluetta, joten järjestämissopimusmuutosta voidaan käsitellä teknisenä korjauksena, joten sopimusta ei tarvitse viedä sopijakuntien valtuustojen uudelleen käsiteltäväksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyy järjestämissopimuksen muutokset teknisinä korjauksia ja saattaa muutetun sopimuksen työ- ja elinkeinoministeriölle tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Mikkelin työllisyysalueen kunnat, Työ- ja elinkeinoministeriö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Mikkelin seudun työllisyysalueen TYM-sopimus ja johtoryhmän kokoonpano**

MliDno-2024-3821

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Patama  
Pekka.Patama@mikkeli.fi  
palvelupäällikkö

Mikkelin seudun työllisyysalueen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmä kokoonpano ja jäsenet on nimetty. Johtoryhmän jäsenet ovat seuraavat:

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut: Pekka Patama, varajäsenenä Sari-Anne Ratia ja Kari Joutsalainen, varajäsenenä Sari Torniainen.

Etelä-Savon hyvinvointialue: Kimmo Kuosmanen, varajäsenenä Minna Mutanen ja Saara Tavi, varajäsenenä Satu Auvinen.

Kansaneläkelaitos: Tiina Toivola, varajäsenenä Ville Naukkarinen ja Sari Kokkonen, varajäsenenä Ville Naukkarinen.

Esittelijänä johtoryhmässä toimii johtava työllisyysasiantuntija Anu Hotokka.

Lautakunnan kokouksessa 17.12.2024 hyväksytty TYM-sopimukseen on katsottu tarpeelliseksi tehdä vielä teknisiä ja sopimusta selventäviä muutoksia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta merkitsee TYM-johtoryhmän kokoonpanon tiedoksi ja antaa työllisyysjohtajalle valtuudet hyväksyä TYM-sopimukseen tehtävät tekniset ja selventävät muutokset.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §7

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§5, §6, §8

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun työllisyyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.